

E-Book

# DA INTENÇÃO AO COMPROMISSO

CHECKLIST EXECUTIVA PARA  
ESTRUTURAR DECISÕES E GERAR  
RESULTADOS CONSISTENTES

Autor  
Rui Freitas

# Índice

---

## Como utilizar esta ferramenta

---

### **BLOCO 1 — Clareza e Prioridade**

1. Identificar a intenção adiada
  2. Confirmar prioridade  
    Aplicação da Matriz de Eisenhower
- 

### **BLOCO 2 — Estrutura**

3. Definir critério de sucesso
  4. Estabelecer renúncias
  5. Definir responsabilidade
- 

### **BLOCO 3 — Disciplina Operacional**

6. Sistema de acompanhamento
  7. Identificar obstáculos previsíveis
  8. Definir consequências
- 

### **BLOCO 4 — Coerência e Alinhamento**

9. Teste de alinhamento estratégico
  10. Declaração formal de compromisso
-

## **BLOCO 5 — Revisão e Consolidação**

Revisão Mensal 1

Revisão Mensal 2

Revisão Mensal 3

Revisão Mensal 4

Avaliação Final

Próximo compromisso estratégico

---

# DA INTENÇÃO AO COMPROMISSO

*Checklist Executiva para Estruturar Decisões e Gerar Resultados Consistentes*

## COMO UTILIZAR ESTA FERRAMENTA

Este guia não foi criado para ser lido rapidamente. **Foi criado para ser utilizado.**

Use-o quando:

- Uma decisão está adiada há demasiado tempo
- Uma prioridade continua a não avançar
- Há frustração com falta de execução
- Sente que a equipa fala muito, mas concretiza pouco

Regras simples:

- Trabalhe apenas uma intenção de cada vez
- Não avance sem concluir a etapa anterior
- Escreva, não pense apenas
- Reveja a cada 30 dias

Compromisso não é intensidade emocional.

É decisão sustentada por estrutura.

# BLOCO 1 — CLAREZA E PRIORIDADE

---

## 1. IDENTIFICAR A INTENÇÃO ADIADA

Qual é a decisão que está adiada há mais de 30 dias?

---

---

Porque ainda não avançou?

---

---

O que está realmente a ser evitado?

---

---

Quem é impactado por esta demora?

---

---

Se a decisão não está clara, ainda não existe compromisso.

## 2. CONFIRMAR PRIORIDADE

---

### Aplicação da Matriz de Eisenhower

Antes de assumir um compromisso, classifique a decisão segundo dois critérios:

- Importância (impacto estratégico)
- Urgência (pressão temporal)

### Classificação

Esta decisão é:

- Importante e Urgente – **Faça Agora.**
- Importante mas Não Urgente – Defina uma data
- Urgente mas Não Importante – Delegue
- Nem Urgente nem Importante - Elimine

---

### Interpretação Estratégica:

#### Importante e Urgente

Exige ação imediata estruturada.

#### Urgente mas Não Importante

Avalie delegar

#### Importante mas Não Urgente

Este é o quadrante estratégico.  
A maioria das decisões transformadoras nasce aqui.

#### Nem Urgente nem Importante

Não deve consumir energia estratégica. Elimine.

---

Se nada mudar nos próximos 90 dias, qual será o impacto real?

---

---

Após aplicar a matriz, esta decisão merece prioridade real?

Sim

Não

Se a resposta for “**não**”, pare aqui.

Compromisso exige escolha.

## BLOCO 2 — ESTRUTUTA

---

### 3. DEFINIR CRITÉRIOS DE SUCESSO

Como saberemos, de forma objetiva, que foi alcançado?

Objetivo:

---

Indicador mensurável:

---

Prazo:

---

Evidência observável:

---

---

Sem critério, não há compromisso, apenas intenção.

---

### 4. ESTABELECEMOS RENÚNCIAS

Compromisso implica exclusão.

O que deixará de ser feito?

---

---

Que projetos serão adiados?

---

---

Que reuniões serão eliminadas?

---

Que recursos serão realocados?

---

---

Se tudo continuar igual, nada mudará.

---

## 5. DEFINIR RESPONSABILIDADE

Quem responde por este compromisso?

Nome:

---

Essa pessoa tem autoridade suficiente?

Sim

Não

Se não, que ajuste estrutural é necessário fazer?

---

Quais são os limites claros de decisão?

---

Compromisso coletivo sem responsável definido gera dispersão.

## BLOCO 3 — DISCIPLINA OPERACIONAL

---

### 6. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO

Frequência de revisão:

- Semanal
- Quinzenal
- Mensal

Quem conduz a revisão?

---

Indicadores analisados:

---

---

---

Formato:

- Reunião
- Relatório
- Dashboard
- Outro: \_\_\_\_\_

Calendário:

Data 1: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data 2: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data 3: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data 4: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

O que não é acompanhado perde consistência.

## 7. OBSTÁCULOS PREVISÍVEIS

Que resistências podem surgir?

- Falta de tempo
- Conflito de prioridades
- Resistência interna
- Falta de competências
- Cultura desalinhada
- Outro: \_\_\_\_\_

Plano de mitigação:

---

---

Antecipar obstáculos reduz desvios.

---

---

## 8. DEFINIR CONSEQUÊNCIAS

O que acontece se não for cumprido?

- Ajuste de plano
- Reforço de recursos
- Revisão de responsabilidade
- Cancelamento do objetivo
- Outro: \_\_\_\_\_

Sem consequência, o compromisso torna-se opcional.

## BLOCO 4 — COERÊNCIA E ALINHAMENTO

---

### 9. TESTE DE ALINHAMENTO

Está alinhado com:

Valores da organização?

Sim     Não

Cultura?

Sim     Não

Estratégia global?

Sim     Não

Se houver desalinhamento, reestruture antes de avançar.

---

## 10. DECLARAÇÃO FORMAL DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de executar o seguinte:

Objetivo:

---

Critério de sucesso:

---

Responsável:

---

Prazo:

---

Sistema de acompanhamento:

---

Assinatura

Data: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Compromisso começa quando é formalizado.

# BLOCO 5 — REVISÃO MENSAL

---

## Revisão 1

O objetivo mantém prioridade?

Sim     Não

O indicador evolui conforme esperado?

Sim     Não

Principais obstáculos:

---

---

Desvios identificados:

---

---

Ajustes realizados:

---

---

Próximo passo definido:

---

---

## Revisão 2

O objetivo mantém prioridade?

Sim     Não

O indicador evolui conforme esperado?

Sim     Não

Principais obstáculos:

---

---

Desvios identificados:

---

Ajustes realizados:

---

---

Próximo passo definido:

---

---

## Revisão 3

O objetivo mantém prioridade?

Sim     Não

O indicador evolui conforme esperado?

Sim     Não

Principais obstáculos:

---

---

Desvios identificados:

---

Ajustes realizados:

---

---

Próximo passo definido:

---

---

## Revisão 4

Resultado final:

- Atingido
- Parcialmente atingido
- Não atingido

Aprendizagens principais:

---

---

Que padrão identifico na minha liderança?

---

---

## AVALIAÇÃO FINAL

O que funcionou?

---

---

O que precisa de ser melhorado no próximo compromisso?

---

---

Que outra decisão estratégica exige agora estrutura?

---

---

## Nota final do autor

---

A motivação varia consoante as crenças que sustentam a ação e as emoções que delas resultam.

Compromisso não depende de motivação.

Depende de uma decisão estruturada, pois ela é a que sustenta os resultados.

Rui Freitas | LiderarMais